

Calendario adempimenti di inizio anno scolastico 2026/2027

Scuola Primaria Villasimius e Castiadas

Data	Ora e luogo	Attività	O.d.g.	Presidente/Segretario
martedì 01/09/2026	8:00	Presa di servizio per i nuovi docenti	Colloquio con il DS per i nuovi docenti.	Presidente di seduta: Segretario
	10:30-12:30 In presenza In sede centrale	Collegio unitario dei docenti	Delibere preparatorie all'inizio dell'anno scolastico	
mercoledì 02/09/2026	8:30-11:30 In presenza In sede centrale	Incontro discussione tecnico-pedagogica tra tutti i docenti della scuola primaria in presenza	1.Programmazione educativo-didattica a.s.2026/2027 conformemente alle Nuove Indicazioni Nazionali 2025, alla luce delle esperienze e dei risultati dell'anno precedente e delle esigenze specifiche degli alunni concretamente rilevate nel corso	Presidente di seduta: Segretario:

giovedì 03/09/2026	10.30-12.30 In presenza In sede centrale	Collegio unitario dei docenti	dell' a.s. precedente. 2.Preparazione delle attività e dei lavori per l'accoglienza dei bambini preferibilmente con filo conduttore condiviso. 3. PTOF 2025/2028: Analisi e condivisione eventuali proposte di revisione/integrazione/ampliamento offerta formativa/progetti condivisi /organizzazione della didattica a.s. 2026/2027 4.Predisposizione bozza orario settimanale da sottoporre al DS Delibere preparatorie all'inizio dell'anno scolastico	
-------------------------------	---	--	---	--

venerdì 04/09/2026	8:30-11:30 In presenza in sede centrale	Incontri di continuità infanzia- primaria in presenza finalizzati alla conoscenza degli alunni Tutti gli altri docenti della primaria divisi per classi parallele in presenza;	Discussione tecnico-pedagogica tra i docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria (una riunione per Villasimius e una per Castiadas; le riunioni impegnano i docenti delle quinte dell'a.s.2025-2026, nonché i nuovi docenti della scuola primaria e i docenti dell'infanzia che hanno avuto i bambini di 5 anni nell'a.s. 2025-2026). Si partirà dalla lettura dei verbali degli incontri di continuità effettuati alla fine dell'a.s. 2025-2026 disponibili in Presidenza. Continuazione e/o approfondimento trattazione punti all'odg del 2/09/2026;	
lunedì 07/09/2026	8:30-10:30 Sede centrale Per la	Incontri di continuità in presenza plessi di	Discussione tecnico-pedagogica tra i docenti della scuola primaria e secondaria di Villasimius e Castiadas	Presidente di seduta:

martedì 8/09/2026	8:30-10:00 Sede centrale	GLH TECNICO in presenza in sede centrale	Analisi situazione alunni con disabilità (docenti di sostegno e F.S. per l’Inclusione)	Presidente di seduta:
Invio curricola candidati F.S.	10:30-12:30	DIPARTIMENTI in presenza in sede centrale	Proposte curricolari per la programmazione annuale sia in verticale (tra ordini) che in orizzontale (tra discipline) con particolare attenzione all’Educazione civica.	Segretario:
mercoledì 09/09/2026	8:30-11:30	Docenti divisi per classi parallele (dove è possibile) in presenza nel plesso di appartenenza.	1.Inserimento efficace degli alunni nella Scuola secondaria di primo grado e formazione classi. 2.Discussione sui risultati di apprendimento alla fine dell’anno scolastico precedente della scuola primaria e sulle proposte da indirizzare ai colleghi docenti della secondaria di primo grado sulla continuità del curriculum verticale.	Presidente di seduta: Segretario:

			3. Proposte di organizzazione oraria sulla base delle risultanze di apprendimento efficace da parte degli alunni e della prioritaria efficacia didattica della stessa. 4. Proposte sulla continuità per la costituzione del curricolo verticale in conformità alle Indicazioni Nazionali 5. Attività di accoglienza: proposte operative e allestimento aule. 6. Rilevazioni dei bisogni specifici degli alunni con disabilità, con DSA e BES.	
giovedì 10/09/2026	10:30-12:30	Collegio Docenti unitario in presenza	Delibere preparatorie all'inizio dell'anno scolastico	Presidente di seduta: Segretario:

Si precisa che gli incontri avverranno nella sede indicata nella tabella e che di ogni incontro dovrà essere redatto in formato PDF un verbale accurato e dettagliato da inviare da inviare alla DS all'indirizzo caic83300x@istruzione.it entro E NON OLTRE il giorno successivo (è prevista la consegna di documenti/ verbali esclusivamente in formato digitale). Nominare il file nel modo seguente:

Es. 04-09-2026_VERBALE_PRIM_VLS oppure 03/09/2026_VERBALE_PRIM_CST

In considerazione del fatto che la prima parte dell'anno scolastico è fondamentale per gettare le basi del lavoro di tutto l'anno scolastico, si chiede di approfondire ogni tematica al fine di pianificare e condividere ogni aspetto dell'attività didattica anche nell'ottica della rendicontazione sociale.

Il verbale, corredato dal foglio firme dei docenti, dovrà riportare in modo accurato e preciso:

-data;

-orario di inizio e fine lavori;

- presidente/segretario;
- presenti, assenti;
- ordine del giorno;
- interventi e proposte di ciascun docente per ogni punto all'ordine del giorno;



Il Dirigente Scolastico

Antonella Trabalza

“Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’ Amministrazione digitale e norme ad esso connesse”