

Calendario adempimenti di inizio a.s. 2026/2027

Scuola dell'Infanzia Villasimius e Castiadas

Data	Ora e luogo	Attività	O.d.g.	Presidente/Segretario
martedì 01/09/2026	8:00 10:30-12:30 In presenza In sede centrale	Presa di servizio per i nuovi docenti Collegio docenti unitario	-Colloquio con il DS per i nuovi docenti. -Atti preparatori all'avvio dell'anno scolastico	<u>Presidente di seduta:</u> <u>Segretario:</u>
mercoledì 02/09/2026	8:30-11:30 Sede centrale in presenza	- Incontro discussione tecnico-pedagogica tra tutti i docenti della scuola infanzia in presenza	-Programmazione educativo-didattica a.s.2026/2027 conformemente alle Indicazioni Nazionali 2025, alla luce delle esperienze e dei risultati dell'anno precedente e delle esigenze specifiche dei bambini e delle bambine concretamente rilevate nel corso dell'a.s. precedente. -Preparazione delle attività e dei lavori per l'accoglienza dei	<u>Presidente di seduta:</u> <u>Segretario:</u>

			bambini e formazione sezioni da sottoporre subito all'attenzione del D.S. -PTOF 2025/2028: Analisi e condivisione eventuali proposte di revisione/integrazione /organizzazione della didattica a.s.2026/2027 -Predisposizione bozza orario settimanale da sottoporre all'attenzione del D.S.	
--	--	--	---	--

giovedì 3/09/2026	10.30-12.30 In presenza In sede centrale	Collegio unitario dei docenti	Delibere preparatorie all'inizio dell'anno scolastico	
venerdì 4/09/2026	8:30-11:30 In presenza in sede centrale	Incontri di continuità infanzia- primaria in presenza finalizzati alla conoscenza degli alunni. Si partirà dalla lettura dei verbali degli incontri di continuità effettuati alla fine dell'a.s. 2025-2026 disponibili in Presidenza.	Discussione tecnico- pedagogica tra i docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria (una riunione per Villasimius e una per Castiadas; la riunione impegna i docenti delle quinte dell'a.s.2025-2026 e i docenti dell'infanzia che hanno avuto i bambini di 5 anni nell'a.s.2025-2026) I docenti non impegnati nella riunione si dedicheranno alla predisposizione delle attività di programmazione e di accoglienza.	<u>Presidente di</u> <u>seduta:</u> <u>Segretario:</u>
lunedì 07/09/2026	8:30-10:30	Incontro- riunione dei docenti dell'infanzia in presenza divisi per plesso.	-Allestimento aule per l'accoglienza e proposte acquisto materiali. -Attività di programmazione, ampliamento offerta formativa, progetti.	

martedì 08/09/2026	8:30-10:00 Sede centrale	GLH TECNICO in presenza in sede centrale	Analisi situazione alunni con disabilità (docenti di sostegno e F.S. per l’Inclusione)	
Invio curricola candidati F.S.	10:30-12:30	DIPARTIMENTI in presenza in sede centrale	Proposte curriculari per la programmazione annuale sia in verticale (tra ordini) che in orizzontale (tra discipline) con particolare attenzione all’Educazione civica.	
mercoledì 09/09/2026	8:30-11:30	Incontro- riunione dei docenti dell’infanzia in presenza divisi per plesso di appartenenza.	1.Proposte di attività e progetti di inizio anno. 2.Riflessioni e proposte per il curricolo verticale d’istituto in particolare in riferimento all’Educazione civica. 3.Rilevazioni dei bisogni specifici	

			degli alunni disabili e con BES. 4. Allestimento aule per l'accoglienza e proposte acquisto materiali. -Attività di programmazione, ampliamento offerta formativa, progetti.	
giovedì 10/09/2026	10:30-12:30 Sede centrale	Collegio Docenti unitario in presenza	Delibere preparatorie all'inizio dell'anno scolastico	<u>Presidente di seduta:</u> <u>Segretario:</u>

Si precisa che gli incontri avverranno nella sede indicata nella tabella e che di ogni incontro dovrà essere redatto in formato PDF un regolare verbale accurato e dettagliato da inviare alla DS all'indirizzo caic83300x@istruzione.it entro E NON OLTRE il giorno successivo (è prevista la consegna di documenti/ verbali esclusivamente in formato digitale). Nominare il file nel modo seguente:

Es. 03-09-2026_VERBALE_INF_VLS oppure 05/09/2026_VERBALE_INF_CST

In considerazione del fatto che la prima parte dell'anno scolastico è fondamentale per gettare le basi del lavoro di tutto l'anno scolastico, si chiede di approfondire ogni tematica al fine di pianificare e condividere ogni aspetto dell'attività didattica anche nell'ottica della rendicontazione sociale.

Il verbale, corredato del foglio firme dei docenti, dovrà riportare in modo accurato e preciso:

- data/orario di inizio e fine lavori;
- presidente/segretario;
- presenti, assenti;
- ordine del giorno;
- interventi e proposte di ciascun docente per ogni punto all'ordine del giorno;



Il Dirigente Scolastico

Antonella Trabalza

"Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell' Amministrazione digitale e norme ad esso connesse"