

Istituto Comprensivo - VILLASIMIUS
Prot. 0015387 del 30/12/2025
IV-5 (Entrata)



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio politiche scolastiche

All'istituzione scolastica
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLASIMIUS
caic83300x@pec.istruzione.it

Oggetto: Avviso pubblico PROGRESSI - PROgetti per il REcupero e il Supporto agli Studenti nell'Innovazione - Anni Scolastici 2023-24/2024-25/2025-26. Ammissione a sovvenzione per la Terza annualità - anno scolastico 2025/2026 – Linea Aiutiamoci.

Premesso che con Determinazione n. 917 Prot. n. 14293 del 17/10/2025 il Direttore del Servizio Politiche Scolastiche ha approvato le *Indicazioni operative per il proseguimento delle attività per la Terza Annualità (a.s. 2025/2026)*;

Rilevato che, per Istituzione scolastica in indirizzo, risultano soddisfatti tutti i requisiti previsti nelle suddette Indicazioni operative per l'accesso alla Terza Annualità 2025/26 e segnatamente:

- 1) Essere ammesse alla Terza Annualità, risultando:
 - Inserite nelle graduatorie definitive approvate con Determinazione n. 329 del 30.04.2024, con l'indicazione "SI" nella colonna "Anno scolastico 2025/2026" e comprese negli elenchi per la prosecuzione dalla prima annualità adottati con Determinazione n. 522 del 08.07.2025;
 - Ovvero inserite negli elenchi relativi alla Riapertura dell'Avviso adottati con Determinazione n. 459 del 18.06.2025.
- 2) Aver svolto e concluso le attività relative alla Seconda annualità 2024/2025 del progetto.
- 3) Aver presentato la rendicontazione del progetto sul Sistema Informativo del Lavoro (SIL) relativamente alle prime tre delle quattro fasi rendicontali obbligatorie previste della Seconda annualità, con esito positivo delle verifiche amministrative eseguite dal Servizio Politiche Scolastiche:
 - *Fisico procedurale ad avvio;*





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio politiche scolastiche

- *Finanziaria ad acconto;*
- *Fisico procedurale a conclusione.*
- Finanziaria a saldo

Si comunica che:

- la proposta progettuale individuata con il codice **CAIC83300X_AI_03** è ammessa a sovvenzione per la Terza Annualità della Linea Aiutiamoci per un totale di 500 ore corrispondenti ad un importo pari a **euro 40.000,00**, così articolato in termini di massimali orari della/e UCS: 80 euro x 500 ore;
- il CLP assegnato alla proposta progettuale della Terza annualità è **1102012149AI250028**.

Rilevato altresì che l'art. 11 dell'Avviso prevede l'obbligo, al termine di ciascuna annualità, di confermare la volontà di proseguire le attività nell'anno successivo ai fini del perfezionamento dell'ammissione a sovvenzione, **si invita l'Istituzione Scolastica beneficiaria** a trasmettere al Servizio Politiche Scolastiche, tramite PEC all'indirizzo pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it, con oggetto "Avviso pubblico PROGRESSI - PROgetti per il REcupero e il Supporto agli Studenti nell'Innovazione - documenti avvio progetto III annualità. Linea Aiutiamoci":

- **Dichiarazione di avvio**, con eventuale opzione di avvio anticipato **o rinuncia della Terza annualità**, mediante la compilazione e sottoscrizione da parte del Dirigente scolastico del modello allegato alla presente nota. Eventuali modifiche progettuali (modifica figure personale e/o numero degli studenti) richieste e autorizzate nel corso della II annualità devono essere rinnovate barrando l'apposita opzione nell'allegato "1. Modello Dichiarazione Avvio o rinuncia CLP"
- **Copia del CUP** generato tramite procedura CIPE.

Si ricorda che, ai sensi della legge n. 3/2003, il CUP deve essere riportato in tutti gli atti amministrativi e contabili del progetto.

Il CUP dovrà essere richiesto rispettando seguente classificazione:

- Natura: acquisto o realizzazione di servizi;
- Tipologia: corsi di formazione;
- Settore: servizi per la pubblica amministrazione e per la collettività;
- Sottosettore: altri servizi per la collettività;





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio politiche scolastiche

- Categoria: altri servizi per la collettività;
- “Costo totale del progetto” e “Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)”: inserire l'importo ammesso per la Terza annualità.

A decorrere da gennaio 2026 l'Istituzione Scolastica dovrà compilare, sottoscrivere e caricare nella Rendicontazione Finanziaria ad Acconto sul SIL, l'Atto Unilaterale d'Obbligo e la Richiesta di acconto, utilizzando i modelli resi disponibili in allegato alle Linee Guida per la rendicontazione adottate con Determinazione n. 1177/Prot. n. 16918 del 02/12/2025.

A seguito della verifica di regolarità documentale si procederà all'assunzione dell'impegno di spesa, con successiva comunicazione formale di esecutività degli Atti Unilaterali d'obbligo (nota di esecutività). Prima di tale atto, l'eventuale avvio anticipato delle attività avverrà sotto esclusiva responsabilità dell'Istituzione scolastica beneficiaria. **Entro 30 giorni dalla trasmissione dell'effettivo avvio delle attività, dovrà essere caricata sul SIL la rendicontazione Fisico-procedurale ad avvio.**

Si raccomanda l'utilizzo costante e corretto del codice CLP e del CUP in ogni comunicazione, al fine di evitare ritardi procedurali o errori istruttori.

La **Terza annualità 2025/2026** costituisce la fase conclusiva dell'Avviso PROGRESSI, le cui attività dovranno terminare entro il **31/12/2026**. Si suggerisce, pertanto, di distribuire le attività progettuali in modo uniforme nell'arco di tale periodo.

Distinti saluti.

Il Direttore del Servizio

Maria Antonietta Raimondo

(firma digitale¹)

¹ Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".

