



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VILLASIMIUS**  
Via Leonardo da Vinci 1 – 09049 VILLASIMIUS (SU)



Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado di Villasimius e Castiadas  
[www.icvillasimius.edu.it](http://www.icvillasimius.edu.it)



Telefono 070/791230

E-mail [caic83300x@istruzione.it](mailto:caic83300x@istruzione.it)

P.E.C. [caic83300x@pec.istruzione.it](mailto:caic83300x@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80009440928 Codice Univoco Ufficio UFZLYZ



Villasimius, 25 marzo 2024

**AL PERSONALE DOCENTE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI VILLASIMIUS**

**AL SITO WEB DELLA SCUOLA/PNRR FUTURA  
ALL'ALBO ON LINE - ALL'AMMINISTRAZIONE  
TRASPARENTE**

Oggetto: **Avviso interno per la selezione di personale docente esperto tutor da inserire nella Comunità di pratiche per l'apprendimento**

**PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)**

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34333

TITOLO: "La transizione al digitale: una sfida da vincere"

CUP: I74D23002990006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la propria DETERMINA (prot. n.3659 del 25/03/2024) per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali come docente esperto tutor - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34333

TITOLO: "La transizione al digitale: una sfida da vincere"

CUP: I74D23002990006

EMANA



## AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE ESPERTO TUTOR

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. E' avviata la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di personale docente interno fornito delle necessarie competenze e disponibile a far parte della **COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO** per la formazione del personale scolastico alla transizione digitale.

### Articolo 2 – Composizione e compiti della COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

**Il Gruppo di lavoro sarà costituito da massimo 4 docenti. L'orizzonte temporale del Piano (e delle relative attività) rende necessario che il personale selezionato abbia un contratto a tempo indeterminato con titolarità presso l'Istituto Comprensivo di Villasimius**

**I docenti avranno il seguente compito:**

**promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (Dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali. Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1, entro il termine del 30/09/2025.**

### Articolo 3 - Compenso

Per le ore di attività svolte il compenso è quello previsto dall'Avviso M4C1I2-1-2023-1222-P-34333, cioè di € 34,00 all'ora lordo stato. I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

### Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.00 del 2/04/2024. Le domande dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [CAIC83300X@ISTRUZIONE.IT](mailto:CAIC83300X@ISTRUZIONE.IT)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Alla domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, dovranno essere allegati:
  - scheda di autovalutazione (Allegato 2);
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.



7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 5 – Selezione

La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei *curricula*, sulla base della griglia di valutazione sotto riportata:

<b>Comunità di pratiche per l'apprendimento</b>	
<b>Titoli di Studio</b>	
Diploma di scuola secondaria II grado attinente al Progetto	1 punto
Laurea Triennale attinente al progetto	2 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto	3 punti
Seconda laurea	2 punti
<b>Titoli Culturali Specifici</b>	
Certificazioni riconosciute dal MIM di tipo informatico (ECDL, EIPASS, ecc...) (1 punto per certificazione)	Max 3 punti
Master/Corso di perfezionamento attinenti al progetto di durata minima 1500 h. (2 punti per ogni titolo)	Max 6 punti
Interventi di formazione tenuti in qualità di docente/esperto attinenti al progetto (1 punto per ogni esperienza)	Max 3 punti
<b>Titoli di servizio o professionali</b>	
Esperienza lavorativa in progetti PON o PNRRattinenti al progetto (2 punti per esperienza)	Max 8 punti
Esperienza in attività di Animatore digitale (1 punto per esperienza)	Max 3 punti
Anzianità di servizio da 1 a 5 anni = 1 punto; da 6 a 10 anni = 2 punti; oltre i 10 anni = 3 punti.	

Una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparativa dei curricula secondo i criteri sopraindicati. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola.

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per



tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 30/09/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento.

In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato anagraficamente più giovane.

## **Articolo 6 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 7 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Villasimius con sede in Villasimius via Leonardo da Vinci n. 1, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [caic83300x@pec.istruzione.it](mailto:caic83300x@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica l'Istituto Comprensivo di Villasimius è stato individuato nell'Avvocato Alfredo Solarino raggiungibile ai seguenti indirizzi e-mail:

[dpoicvillasimius@virgilio.it](mailto:dpoicvillasimius@virgilio.it) [alfredo.solarino@pecordineavvocatipisa.it](mailto:alfredo.solarino@pecordineavvocatipisa.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avvisostesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche,



mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 8 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Antonella Trabalza, in qualità di dirigente scolastica, e-mail istituzionale [caic83300x@istruzione.it](mailto:caic83300x@istruzione.it) numero di telefono 070791230

### **Articolo 9 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nelle sezioni Amministrazione Trasparente e PNRR FUTURA del sito istituzionale [www.icvillasimius.edu.it](http://www.icvillasimius.edu.it)

### **Articolo 10 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



### Articolo 11 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Antonella Trabalza



Allegati:

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D. L.vo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) e ss.mm.ii.

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione