



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VILLASIMIUS**

Via Leonardo da Vinci 1 – 09049 VILLASIMIUS (SU)

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado di Villasimius e Castiadas

[www.icvillasimius.edu.it](http://www.icvillasimius.edu.it)

Telefono 070/791230

E-mail [caic83300x@istruzione.it](mailto:caic83300x@istruzione.it) - P.E.C. [caic83300x@pec.istruzione.it](mailto:caic83300x@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80009440928 Codice Univoco Ufficio UFZLYZ



Villasimius, 11 aprile 2024

All'Albo on line  
Al Sito web della Scuola  
In Amministrazione Trasparente

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA –  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale  
scolastico (D.M. 66/2023)**

**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA INTERNO**

**OGGETTO:** Avviso interno di selezione per max n.1 personale amministrativo di supporto al RUP nell'ambito del PNRR- MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34333

TITOLO: "La transizione al digitale: una sfida da vincere"

CUP: I74D23002990006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del Programma Next GenerationEU, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

**VISTO** il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante

«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

**VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022,

n. 79, recante *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”* e, in particolare, l’articolo 47;

**VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante *“Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”*;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1

– Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 *“Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”*;

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’istruzione;

**VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”*;

**VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante *“Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”*, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

**VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021,

n. 233, recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*

e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

**VISTA** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)”;

**VISTA** la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;

**VISTA** la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

**VISTA** la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 Luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione Europea, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 12.04.2023 n. 66 ed il relativo Allegato 1;

**VISTA** la Nota MIUR n. 01401549 del 07.12.2023 con la quale l'Autorità Ministeriale emana le Istruzioni Operative per la realizzazione del Progetto PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**VISTA** la delibera n. 89 del 10/01/2024 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la delibera n. 41 del 19/12/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**VISTA** la delibera n. 83 del 20/12/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 0021193 del 18/02/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 2725 del 05/03/2024;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari nel PNRR;

**VISTA** l'attribuzione dell'incarico di RUP alla Dirigente scolastica Antonella Trabalza, prot. n. 3218 del 14/03/2024;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 113 del 12 aprile 2022 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri e del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali

**TENUTO CONTO** della necessità di individuare personale amministrativo interno in qualità di supporto al RUP per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## EMANA

Avviso avente per **oggetto il RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ATA DI SUPPORTO AL RUP** in servizio presso l'IC Villasimius nei **Percorsi formativi da realizzare e concludere entro il 15/05/2025**, mediante procedura comparativa dei curricula, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al PNRR-Missione 4 - ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 – **Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)**

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-34333

TITOLO: “La transizione al digitale: una sfida da vincere”

CUP: I74D23002990006

L'Avviso è disciplinato come di seguito descritto.

**Art. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi alla selezione come personale amministrativo, e pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Personale amministrativo in servizio presso l'Istituto Comprensivo Villasimius;
- Avere la stessa figura professionale di quella per cui si concorre.

**Art. 2 - NATURA GIURIDICA del CONTRATTO**

I candidati personale amministrativo utilmente posizionato nella graduatoria si obbliga a stipulare, con il Dirigente Scolastico dell'Istituto, un contratto di incarico aggiuntivo.

Per l'Assistente Amministrativo sarà previsto un compenso orario secondo quanto previsto dal CCNL del comparto scuola, pari ad € 21,17 l'ora lordo amministrazione.

Tutti i compensi, si intendono onnicomprensivi al lordo Stato e saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

**Compiti:**

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali di supporto per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto, come di seguito specificate:

**N. 1 Assistente Amministrativo di supporto al RUP** con idonee competenze dell'area tecnico-contabile, da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti. Al personale amministrativo sarà affidato il compito di:

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS e D.S.G.A., nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto.

Di seguito si riporta il riepilogo delle figure da individuare con il relativo impegno orario:

**LINEA DI INTERVENTO DM 66/23:**

<b>“LA TRANSIZIONE AL DIGITALE: UNA SFIDA DA VINCERE”</b>		
<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<b>NUM. ORE</b>	<b>Compenso orario onnicomprensivo</b>
Pers. Amministrativo	145	<b>21,17</b>

### **Art. 3 - TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE**

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare: apposita Istanza, (Allegato A), corredata di Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutte le date ed in modo chiaro) comprovante il possesso delle competenze richieste (Allegato B); scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato C); Informativa privacy (Allegato C); Fotocopia del documento di Identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione, redatta, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23,59 **del 18 aprile 2024** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Le istanze dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. tramite PEO O PEC (Posta Elettronica Certificata) ai seguenti indirizzi:

[caic83300x@istruzione.it](mailto:caic83300x@istruzione.it) oppure [caic83300x@pec.istruzione.it](mailto:caic83300x@pec.istruzione.it). In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica certificata della Scuola ISTITUTO COMPRENSIVO VILLASIMIUS (ricevuta di avvenuta consegna). L'oggetto della e-mail dovrà contenere la seguente dicitura: **"Selezione Personale ATA PNRR-DM 66/23"**.

L'istanza dovrà essere inviata con lettera sottoscritta e in formato PDF non modificabile oppure firmata digitalmente. Eventuali dichiarazioni pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato non verranno accettate.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

### **Art. 4 - ESCLUSIONE dalla SELEZIONE**

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

### **Art. 5 – SELEZIONE**

Può accedere alla selezione il personale amministrativo in servizio, nell'anno scolastico 2023/2024, presso questa Istituzione scolastica.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico. In caso di assenza di candidature per la figura professionale sarà reiterato l'avviso.

**TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Titoli valutabili		Punteggio
Sezione 1 Titoli accademici, culturali e certificazioni	<b>A</b> Diploma di Laurea, specifico rispetto alle finalità del progetto, conseguito nel precedente ordinamento universitario o Laurea Specialistica conseguita col nuovo ordinamento universitario. - In caso di Laurea conseguita con lode.	<b>Punti 8</b>  <b>Punti 2</b>
	<b>B</b> Laurea triennale conseguita con il nuovo ordinamento universitario.	<b>Punti 5</b>
	<b>C.</b> Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado, specifico rispetto alle finalità del progetto.	<b>Punti 2</b>
	<b>D1</b> Master congruente con le finalità del progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno. <b>(Max 3 Master)</b> <b>D2</b> Altri Master. <b>( Max 3 Master)</b>	<b>Punti 1</b>  <b>Punti 0,5</b>
	<b>E1</b> Diploma di specializzazione o di perfezionamento post-lauream di durata non inferiore ad un anno. <b>(Max 3 Diplomi)</b> <b>E1.1</b> Diploma di specializzazione o di perfezionamento post-lauream di durata non inferiore ad un anno avente carattere pedagogico-didattico. <b>(Non valutabili in assenza di E1)</b> <b>( Max 3 Diplomi)</b>	<b>Punti 1</b>  <b>Punti 0,5</b>
	<b>F1</b> Diploma di specializzazione biennale con esame finale, conseguito in corsi post- lauream. <b>(Max 3 Diplomi)</b> <b>F2</b> Diploma di specializzazione biennale con esame finale, conseguito in corsi post-lauream eventi carattere pedagogico-didattico. <b>(Max 3 Diplomi)</b>	<b>Punti 2</b>  <b>Punti 0,5</b>
	<b>G.</b> Dottorato di ricerca, o corsi di formazione di almeno 20 ore <b>(Max 3 Dottorati)</b>	<b>Punti 2</b>
	<b>H.</b> Abilitazione all'insegnamento e/o alla libera professione <b>( Max 3 Abilitazioni)</b>	<b>Punti 1</b>
	<b>I.</b> Competenze informatiche certificate dal Miur o da Enti accreditati ( <b>Max 3 Certificati)</b>	<b>Punti 1</b>
	Sezione 2 Esperienze Professionali	<b>A.</b> Incarichi di personale ATA, per la stessa figura per cui si concorre, ricoperti nell'ambito di corsi PON/POR dall'a.s. 2016/2017 <b>(incarichi attinenti a quello per cui si concorre) (1)</b>
<b>B.</b> Per ogni anno di servizio/180 gg. in qualità di personale ATA di ruolo presso la sede di svolgimento del progetto interessato <b>(Max 6 punti per 10 anni di servizio) (2)</b>		<b>Punti 1 - 0,2</b>

NOTA: I punteggi per i titoli di cui alla lettera A, B, C, della sezione "1" non sono cumulabili e verrà valutato un solo titolo.

NOTA (1): Verrà valutato un solo incarico dello stesso tipo per ogni anno scolastico. Per gli eventuali incarichi ricoperti in precedenti PON/POR deve essere specificato il progetto di riferimento, con codice – annualità e sede di svolgimento.

NOTA (2): Per i primi 5 anni di servizio Punti 1 per ogni anno (max 5) e per i restanti anni di servizio Punti 0,2 per ogni anno (max 1)

Al termine della selezione/valutazione delle richieste, sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto

l'aggiudicazione provvisoria. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro cinque giorni successivi dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente avviso.

#### **Art. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

A seguito dell'individuazione della figura professionale richiesta sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia all'incarico, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane di età.

#### **Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico prof.ssa Antonella Trabalza.

Il presente Avviso con relativi allegati viene pubblicato sul sito della scuola [www.icvillasimius.edu.it](http://www.icvillasimius.edu.it) Viene, altresì, affisso all'Albo della Scuola dove rimarrà esposto per un tempo di almeno 15 giorni. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti di legge, valore di norma regolamentare e contrattuale, e sono vincolanti per le parti.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Fanno parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

All. A – Modello di domanda di partecipazione alla selezione personale ATA del PNRR-DM 66/23;

All. B – Modello Curriculum vitae in formato europeo;

All. C - Scheda di autovalutazione;All.

D - Informativa privacy.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella Trabalza

“Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse”