



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VILLASIMIUS
Via Leonardo da Vinci 1 – 09049 VILLASIMIUS (SU)

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado di Villasimius e Castiadas
www.icvillasimius.edu.it

Telefono 070/791230

E-mail caic83300x@istruzione.it P.E.C. caic83300x@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80009440928 Codice Univoco Ufficio UFZLYZ

Villasimius 28/03/2023

Prot. informatico

All'Operatore Economico – Mepa
D SCUOLA S.P.A.
P.Iva 01792180034

Allegato 2 alla determina di avvio della procedura di affidamento diretto (CIG B109A42E1A) tramite trattativa diretta Mepa con l'operatore economico D SCUOLA S.P.A. P.Iva 01792180034

OGGETTO: DISCIPLINARE DI GARA PER L'AVVIO DI TRATTATIVA DIRETTA MEPA PER L'ACQUISTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE PER LA LINEA DI INTERVENTO – FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

TITOLO PROGETTO: La transizione al digitale: una sfida da vincere

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-34333 - CUP: I74D23002990006

CIG B109A42E1A

PREMESSA

Nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)– LINEA DI INTERVENTO

FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-34333 - CUP: I74D23002990006, la scrivente istituzione scolastica intende acquisire mediante trattativa diretta sul sistema M.E.P.A., *in ottemperanza della determina del DS n° 3859 del 28/03/2024, acquisire il servizio di formazione necessario al raggiungimento del target del progetto.*

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'acquisizione della fornitura in oggetto **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 11/04/2024**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto del servizio di formazione didattica per gli alunni della primaria e della secondaria nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

La trattativa su MEPA, i cui contenuti fondamentali della prestazione sono fissati in via autoritativa dalla PA. non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

Si rende noto, comunque, che ai sensi del D.L. 52/2012 e L. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) è stato esteso l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni CONSIP a tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado e per tutte le tipologie di beni e servizi e che la Stazione appaltante può recedere dal contratto, qualora l'aggiudicatario non adegui il contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle migliori condizioni previste in convenzioni CONSIP, anche se successive alla stipula del contratto stesso, qualora nei servizi intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della fornitura e del servizio appaltato. Fermo restando il pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al Fornitore.

1. OGGETTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è affidare il servizio di formazione ad un Operatore Economico qualificato che si occupi della formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle attività "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e "laboratori di formazione sul campo", relative al suddetto intervento, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Il Responsabile del procedimento ai sensi del D.lgs 36/2023, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Trabalza

2. DETTAGLIO FORNITURA

Acquisto dei servizi formativi formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle attività "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e "laboratori di formazione sul campo"

I dettagli sono contenuti nel Capitolato Tecnico prot. n. 3851 del 28/03/2024.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine di presentazione dell'offerta in risposta alla trattativa diretta Mepa è fissato **alle ore 23:59 del giorno 11/04/2024.**

L'offerta dovrà indicare il costo unitario dei servizi richiesti secondo quanto specificato nel capitolato tecnico Dovrà essere allegata all'offerta la seguente documentazione:

1. il capitolato tecnico firmato digitalmente dal legale rappresentante per presa visione del suo contenuto;
2. il modello di tracciabilità finanziaria firmato digitalmente dal legale rappresentante;
3. la dichiarazione della situazione occupazionale e di impegno al rispetto in caso di aggiudicazione dell'art. 47 comma 4 del DL 77/2021 firmato digitalmente dal legale rappresentante;
4. dichiarazione titolare effettivo così come previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241 paragrafo 2 lettera d) firmato digitalmente dal legale rappresentante;
5. il patto di integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante;
6. il dettaglio dell'offerta economica firmato digitalmente dal legale rappresentante;

7. il dettaglio dell'offerta tecnica con la descrizione dei servizi offerti (ed eventuali varianti) firmato digitalmente dal legale rappresentante;
8. le schede anagrafiche ed i curricula dei professionisti che svolgeranno le attività didattico-formative;
9. il disciplinare di gara firmato digitalmente dal legale rappresentante per accettazione delle condizioni in esso contenute;
10. copia dei titoli/certificazioni dei professionisti che svolgeranno le attività didattico-formative;
11. la dichiarazione di accettazione del patto di integrità;
12. le indicazioni relative alla Fatturazione elettronica – Comunicazione per i fornitori;
13. l'informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei fornitori;
14. la dichiarazione di inesistenza di situazioni di incompatibilità/conflicto di interessi;
15. copia delle garanzie provvisorie di cui all'art. 106 del d.lgs. 36/2023;
16. la dichiarazione del rispetto dei principi DNSH;
17. la dichiarazione DNSH DO NO SIGNIFICANT HARM_ESENTE;
18. la dichiarazione del rispetto della normativa disabili.

La documentazione di cui ai punti 2, 3, 4, 5, 6, 13, 14, 15, 17, 18, 19 potrà essere prodotta utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare o in alternativa allegando all'offerta la propria modulistica purché completa di tutte le dichiarazioni contenute nei file allegati.

4. IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dal D.lgs 36/2023. Per le ipotesi di subappalto, l'operatore economico dovrà comunicare quali prestazioni subappalta e i dati del subappaltatore

5. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Ai sensi, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG B109A42E1A**) e il codice unico e di progetto (**CUP I74D23002990006**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto

qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

6. VERIFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO

Secondo quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241, paragrafo 2, lettera d) questa amministrazione in qualità di stazione appaltante ha l'obbligo di verificare il nome del destinatario dei fondi (appaltatore e se presente anche subappaltatore).

Secondo la normativa antiriciclaggio, il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo la suddetta entità, ne risulta beneficiaria.

Secondo la normativa vigente, costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica, mentre costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.

A tal fine l'operatore economico dovrà obbligatoriamente comunicare i dati del/i il/i titolare/i effettivo/i indicandone oltre che le generalità, anche la quota effettiva e la data di inizio della proprietà.

Tale comunicazione dovrà essere nuovamente effettuata prima del pagamento delle forniture.

7. TERMINI DI ESECUZIONE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

La fornitura del servizio nella sua interezza deve essere effettuata secondo il capitolato tecnico e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. L'inizio della prestazione e le modalità di esecuzione dovranno essere concordate con la stazione appaltante (luogo di esecuzione, termini, modalità ecc).

- Il termine ultimo previsto per la fornitura del servizio oggetto del presente Contratto **non potrà essere oltre il giorno 31/08/2025.**
- Eventuali indisponibilità dei soggetti formatori dovranno essere comunicate tempestivamente via pec, proponendo in sostituzione soggetti con professionalità adeguate sulla base dei criteri indicati nel Capitolato Tecnico, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante; tali modifiche dovranno essere concordate tra le parti.
- **Tutte le modifiche contrattuali dovranno essere concordate tra le parti e comunicate tempestivamente via pec, e se riferite alla sostituzione dei formatori/tutor, non meno di 5 giorni lavorativi rispetto a tale data.**
- **Le sedi di esecuzione della fornitura sono indicate nel capitolato tecnico.**

Il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

8. VERIFICA DI CONFORMITA' DEL SERVIZIO

Al termine stabilito per la realizzazione della fornitura la Stazione Appaltante procederà alla verifica di conformità di cui all'articolo 116 del D.lgs 36/2023 (nuovo codice appalti) con le modalità indicate nell'Allegato II.14 al D.lgs 36/2023, entro i termini stabiliti dal Codice degli Appalti).

La verifica di conformità ha lo scopo di verificare l' idoneità del servizio prestato alle caratteristiche e alle specifiche indicate nell' offerta e richieste nel Capitolato e nel Disciplinare. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo delle operazioni di verifica effettuate dall' Istituzione Scolastica "Stazione Appaltante", la data del certificato di conformità varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale.

Nel caso di esito negativo delle operazioni di verifica, l' Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

9. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo la conclusione del servizio, e dopo l' esito positivo della verifica di conformità. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72).

Trattandosi di fondi europei, il pagamento della fattura è subordinato alla verifica di conformità del servizio, nonché all' erogazione dei fondi ministeriali, nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante per gli interessi moratori su un eventuale ritardato pagamento.

10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L' Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all' aggiudicazione della fornitura di cui alla presente trattativa diretta, nell' ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto, senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L' offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell' offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e comunicate attraverso il sistema Consip.

11. RISOLUZIONI E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l' Istituto Scolastico potrà intimare all' affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L' ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell' art. 1456 cc., senza che l' inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l' esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall' Istituto Scolastico.

In ogni caso, l' Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via pec con 15 gg. Di preavviso rispetto alla data di recesso.

12. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l' Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell' inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell' importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi sul fornitore. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall' Istituto Scolastico.

Eventuali irregolarità nell'esecuzione del contratto, secondo quanto indicato nel presente disciplinare, costituirà motivo di recesso del contratto e segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale, secondo le normative vigenti.

13. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Sardegna entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Tutte le controversie inerenti alla presente procedura sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Cagliari, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

14. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

15. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 36/2023.

16. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata caic83300x@pec.istruzione.it

In Allegato:

- capitolato tecnico firmato digitalmente dal legale rappresentante per presa visione del suo contenuto;
- modello di tracciabilità finanziaria firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- dichiarazione della situazione occupazionale e di impegno al rispetto in caso di aggiudicazione dell'art. 47 comma 4 del DL 77/2021 firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- dichiarazione titolare effettivo così come previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241 paragrafo 2 lettera d) firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- patto di integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- disciplinare di gara firmato digitalmente dal legale rappresentante per accettazione delle condizioni in esso contenute;
- dichiarazione di accettazione del patto di integrità;
- indicazioni relative alla Fatturazione elettronica – Comunicazione per i fornitori;
- informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei fornitori;
- dichiarazione di inesistenza di situazioni di incompatibilità/conflicto di interessi;
- dichiarazione rispetto principi DNSH;

- dichiarazione DNSH DO NO SIGNIFICANT HARM_ESENTE;
- dichiarazione di rispetto normativa disabili.



Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Trabalza

“Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse”

Data e luogo _____

Per accettazione (firma digitale)
Il Rappresentante Legale della Ditta
