



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VILLASIMIUS
Via Leonardo da Vinci 1 – 09049 VILLASIMIUS (CA)



Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado di Villasimius e Castiadas
www.icvillasimius.edu.it

Telefono 070/791230 Fax 070/792387
E-mail calc83300x@istruzione.it P.E.C. calc83300x@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80009440928 Codice Univoco Ufficio UFZLYZ

Villasimius, 29.12.2021

A tutto il personale interno

All'Albo

Istituto Comprensivo - VILLASIMIUS
Prot. 0010247 del 29/12/2021
(Uscita)

Codice CUP: I79J21006930006

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO
INCARICHI DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE**

Nell'ambito del programma operativo nazionale "Per la scuola 2014-2020 – Competenze e ambienti per l'apprendimento", Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione ;

VISTA la Candidatura N. 1070929 del 06/09/2021;



VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto;

VISTA la delibera n.57 del 14.01.2021 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2021;

VISTO il decreto emesso dal Dirigente Scolastico prot n.9893 del 17/12/2021 relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 04/06/2019 relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti dello svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art.45 del D.l. 129/2018;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di progettazione e n. 1 figura per l'attività di collaudo per la realizzazione del progetto **dal titolo:**

Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto

per le seguenti attività:

- **N. 1** PROGETTISTA
- **N. 1** COLLAUDATORE

Le attività di progettista e collaudatore sono tra di loro incompatibili, quindi è possibile presentare istanza per uno solo dei due incarichi.

REQUISITI:

Sarà valutato il possesso dei seguenti requisiti:

- competenze informatiche;
- esperienza di progettazione/collaudo in altri progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica; competenze inerenti le nuove tecnologie informatiche e comunicative a sostegno dell'innovazione metodologica;
- esperienza professionale per il sostegno ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie;
- titoli coerenti con l'incarico da svolgere; partecipazione a corsi di formazione attinenti la funzione richiesta negli ultimi cinque anni;
- conoscenza della piattaforma informatica MIUR per la gestione PON-FERS.

Il **Progettista** dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative



all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR. In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;



- collaborare con i Referenti d'istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai beni e ai servizi da acquistare (realizzazione del piano di acquisti, con eventuali modifiche della matrice acquisti);
- collaborare con i Referenti d'istituto per redigere il prospetto comparativo delle *offerte* pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della gara;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- registrare, nell'apposita piattaforma ministeriale i dati relativi al progetto;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

Il **Collaudatore** dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR. In particolare dovrà:

- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- redigere i verbali relativi alla propria attività

CANDIDATURA:

La domanda di partecipazione redatta sul modello allegato, dovrà essere consegnata, entro le ore **13:00 del 08/01/2022 (10 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola) *brevi manu***, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o inviando la richiesta all'indirizzo caic83300x@istruzione.it.

ATTRIBUZIONE INCARICO:

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati (punteggio totale max 100):

- A. competenze informatiche - Punti 15
- B. esperienza di progettazione/collaudo in altri progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica - Punti 15
- C. competenze inerenti le nuove tecnologie informatiche e comunicative a



sostegno dell'innovazione metodologica - Punti 15

D. esperienza professionale per il sostegno ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie - Punti 10

E. titoli coerenti con l'incarico da svolgere - Punti 5



- F. partecipazione a corsi di formazione attinenti la funzione richiesta negli ultimi cinque anni - Punti 10
- G. competenza nell'utilizzo della piattaforma informatica MIUR per la gestione PON - FERS - Punti 15
- H. competenza nell'utilizzo di altre piattaforme informatiche per la gestione e rendicontazione di progetti nazionali e regionali finanziati con fondi europei - Punti 15

A parità di punteggio si terrà conto della maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria sarà stilata attraverso la comparazione dei titoli e esperienze dichiarati nella domanda di partecipazione sulla base del c.v., secondo i criteri di valutazione e il punteggio enunciati. I risultati saranno comunicati mediante pubblicazione sull'Albo on line della scuola che avrà valore di notifica agli interessati, i quali potranno inoltrare ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Questa istituzione si riserva di procedere alla assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché il candidato risulti in possesso di titoli e competenze sopra specificati. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

La durata dell'incarico è stabilita in n. 14 ore per il progettista e n. 14 ore per il collaudatore.

Si precisa che l'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali. In caso di parità avrà precedenza il candidato con la maggiore età anagrafica.

COMPENSO

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL € 17,50 (lordo dipendente).

Secondo quanto autorizzato dalla nota in premessa, il compenso massimo per lo svolgimento di tutte le attività previste, onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale e comunque commisurato all'attività effettivamente svolta, è di euro:

- 258,56 (duecentocinquantotto/56) per il progettista;
- 258,56 (duecentocinquantotto/56) per il collaudatore;

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto scolastico per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line e nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito web istituzionale.



Allegati:

1. Modello di domanda di partecipazione (All. A)



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella Trabalza

Documento firmato digitalmente

ai sensi del D. L.vo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) e ss.mm.ii.