



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VILLASIMIUS

Via Leonardo da Vinci 1 – 09049 VILLASIMIUS (SU)

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado di Villasimius e Castiadas

www.icvillasimius.edu.it

Telefono 070/791230

E-mail caic83300x@istruzione.it

P.E.C. caic83300x@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80009440928

Codice Univoco Ufficio UFZLYZ

Circolare n.009/2023-2024

Villasimius, 5 settembre 2023

Ai docenti e in particolare ai Referenti di plesso e ai Coordinatori di classe/sezione

Al personale ATA

Ai genitori degli alunni

Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di 1°

VILLASIMIUS E CASTIADAS

Agli atti

Sul sito web dell'istituto - Nella bacheca del R.E.

Oggetto: Nuova disciplina uscita autonoma degli alunni minori di 14 anni / delega al ritiro/ autorizzazione utilizzo scuolabus – disposizioni e precisazioni

Si inviano i riferimenti normativi e la modulistica necessaria per autorizzare l'uscita autonoma degli alunni della scuola secondaria di 1° e per l'eventuale delega al ritiro degli alunni.

In considerazione dell'entrata in vigore, il 6 dicembre 2017, dell'art. 19-bis del Decreto Legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172, si informa il personale scolastico e i genitori che è **mutata la disciplina normativa riguardante l'uscita autonoma degli alunni minori di 14 anni.**

La nuova norma sopra citata ha attribuito ai *genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ai tutori e ai soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni*, il potere di autorizzare l'istituzione scolastica a consentirne l'uscita autonoma dai locali al termine delle lezioni. **L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.**

Appare opportuno chiarire, che l'esercizio di questo potere giuridico, come tutti quelli legati alla potestà genitoriale, è finalizzato alla tutela degli interessi del minore. Nel caso specifico l'interesse del minore è individuato dalla stessa norma legislativa nel considerare l'uscita autonoma come attività utile a realizzare un *processo volto alla sua autoresponsabilizzazione*, elemento educativo funzionale alla crescita complessiva della sua autonomia personale. Secondo la norma di legge l'autorizzazione all'uscita autonoma conseguentemente può essere concessa dopo aver valutato attentamente nel concreto i seguenti 3 fattori:

- a) **età del minore:** non appare prudente autorizzare minori di 10 anni;
- b) **grado di autonomia del minore:** maturità psico-fisica dell'alunno, facendo attenzione a eventuali manifestazioni comportamentali che richiedano forme di controllo intensificato o una particolare attenzione;
- c) **specifico contesto ambientale:** fattori di rischio potenzialmente prevedibili in condizioni di normalità.

Le **richieste di autorizzazione presentate al Dirigente Scolastico dai genitori** degli alunni della scuola secondaria di I grado, *senza manifestazione di volontà contraria comunicata alla scuola per iscritto*, verranno **considerate autorizzazioni ai sensi dell'art. 19-bis, comma 1, del D. L. n. 148/2017 con l'effetto giuridico di esonerare il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza.**

I moduli di autorizzazione allegati alla presente circolare **devono essere consegnati agli alunni il primo giorno di lezione dai docenti della prima ora** (nel caso in cui non ne siano già in possesso) e debitamente compilati e firmati da entrambi i genitori che intendono delegare al ritiro dei propri figli e/o autorizzare l'uscita autonoma dei propri figli iscritti alla scuola secondaria di 1°, altrimenti l'uscita autonoma dell'alunno/a non verrà autorizzata e gli alunni di ogni ordine di scuola non verranno consegnati ad altri se non ai propri genitori o tutori. **Nel caso in cui fin dal primo giorno di scuola i genitori abbiano la necessità di delegare qualcuno al ritiro dei figli o nel caso in cui fin dal primo giorno (alla Secondaria) i genitori intendano autorizzare l'uscita autonoma , devono dotare i propri figli dei moduli compilati, firmati e corredati di una copia della carta di identità in corso di validità. Nessun alunno/a sarà autorizzato/a ad uscire autonomamente senza l'apposito modulo consegnato a scuola, compilato e firmato in ogni parte e nessun alunno/a verrà consegnato ad altri se non ai propri genitori in assenza di apposita delega + copia dei documenti di identità. Per motivi organizzativi, non è consentito inviare i moduli via email; si prega pertanto di attenersi alle istruzioni impartite e di non portare i moduli a scuola prima dell'inizio delle lezioni al fine di evitare assembramenti (oltretutto solo i docenti sono incaricati di ritirarli chiedendoli direttamente agli alunni o ai genitori dell'infanzia il primo giorno di scuola).**

Nel caso in cui gli alunni (Primaria, Secondaria) usufruiscano del servizio scuolabus gli alunni dovranno consegnare ai docenti della prima ora anche il secondo modulo allegato. Unitamente ai moduli dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità di entrambi i genitori. La modulistica deve essere raccolta, riordinata e conservata in ordine alfabetico per ogni classe/sezione in una cartella chiusa all'interno della classe/sezione a disposizione anche di eventuali supplenti per la verifica della documentazione. Il coordinatore di classe/ sezione avrà cura di inviare alla DS una tabella riepilogativa relativa alle autorizzazioni/deleghe per ogni alunno/a con i recapiti telefonici in caso di emergenze **entro e non oltre dieci giorni dall'inizio delle lezioni. I Referenti di plesso avranno cura di coordinare tutte le operazioni e riferiranno in merito alla DS (soprattutto verificheranno che in ogni classe vi siano i moduli per ogni alunno con le copie dei documenti di identità). I Coordinatori di classe/sezione avranno cura di verificare che i moduli siano compilati in ogni parte in modo corretto e firmati da entrambi i genitori.**

Si precisa che l'uscita autonoma sarà consentita, previa autorizzazione dei genitori, solo agli alunni della secondaria, come previsto dal Regolamento di Istituto sulla vigilanza e sicurezza degli alunni.

In presenza di autorizzazione sottoscritta dai genitori degli alunni della secondaria di 1°, l'uscita autonoma sarà consentita anche in caso di sciopero nelle ore intermedie.

In caso di delega si ribadisce che in nessun caso i minori verranno affidati a persone senza delega firmata da entrambi i genitori (ciò vale anche per i parenti stretti, se non appositamente delegati da entrambi i genitori). Non sono ammesse deroghe.

Per maggiore chiarezza nella seguente tabella si riportano le istruzioni in merito:

MODULI DA CONSEGNARE AL DOCENTE DI CLASSE/SEZIONE IN CASO DI RICHIESTA DI USCITA AUTONOMA E/O AUTORIZZAZIONE UTILIZZO SCUOLABUS E/O DELEGA	
ALUNNI SCUOLA INFANZIA: 001 – MODULO DELEGA RITIRO ALUNNI + COPIA DOCUMENTI GENITORI DELEGANTI + DELEGATO/I	
ALUNNI SCUOLA PRIMARIA: 001 - MODULO AUTORIZZAZIONE UTILIZZO SCUOLABUS + COPIA DOCUMENTI GENITORI 002 – MODULO DELEGA RITIRO ALUNNI + COPIA DOCUMENTO GENITORI DELEGANTI + DELEGATO/I	
ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI 1°: 001 – MODULO AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA + COPIA DOCUMENTI GENITORI 002 – MODULO AUTORIZZAZIONE UTILIZZO SCUOLABUS + COPIA DOCUMENTI GENITORI 003 - MODULO DELEGA RITIRO ALUNNI + COPIA DOCUMENTO GENITORI DELEGANTI +DELEGATO/I	

I GENITORI CHE PRESENTANO PIU' DI UN MODULO POSSONO ALLEGARE UNA SOLA COPIA IN CORSO DI VALIDITA' DEI DOCUMENTI DI IDENTITA'PERSONALI.

Nel caso siano presentate **autorizzazioni che appaiano in contrasto evidente con la tutela dell'incolumità del minore** la scuola segnalerà il pericolo potenziale alle autorità competenti.

Inoltre, **il personale scolastico, anche in presenza di autorizzazione validamente rilasciata, affiderà il minore solo al genitore o ad altro adulto delegato**, nel caso si sia verificata una **situazione fuori dall'ordinario che non poteva essere preveduta nella valutazione autorizzativa e che potrebbe esporre a pericolo l'incolumità dell'alunno.**

Ovviamente nel **caso di assenza di autorizzazione dei genitori**, permanendo gli obblighi di vigilanza a carico dell'istituzione scolastica, al termine delle attività didattiche, **i docenti dovranno consegnare gli alunni solo ai genitori o ad altro adulto da loro delegato.**

Si raccomanda il rispetto della puntualità nel ritiro dei figli alla fine delle attività didattiche, in quanto nel caso in cui per più di due volte i genitori ritardino nel ritiro dei figli, il personale scolastico è autorizzato ad avvisare i Carabinieri.

Si allegano:

- 001 – Modulo autorizzazione uscita autonoma alunni secondaria di 1°
- 002 – Modulo autorizzazione utilizzo scuolabus alunni primaria e secondaria di 1°
- 003 – Modulo delega ritiro alunni scuola infanzia – primaria - secondaria di 1°
- 004 – Tabella riepilogativa da consegnare al DS e da tenere nella classe/sezione.

I Referenti di plesso e i Coordinatori di classe/sezione avranno cura di predisporre la modulistica necessaria e di curarne il ritiro secondo le disposizioni di cui sopra.

Si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento.



Il Dirigente Scolastico Antonella Trabalza

"Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse"