Istituto Comprensivo - VILLASIMIUS
Prot. 0006965 del 30/09/2021
(Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VILLASIMIUS
Via Leonardo da Vinci 1 – 09049 VILLASIMIUS (CA)

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado di Villasimius e Castiadas
www.icvillasimius.edu.it

Telefono 070/791230 Fax 070/792387
E-mail caic83300x@istruzione.it P.E.C.
caic83300x@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80009440928 Codice Univoco Ufficio UFZLYZ

REGOLAMENTO INTERNO DELLASCUOLA DELL' INFANZIA - PLESSI DI VILLASIMIUS E CASTIADAS

/

ORARIO

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ :

Entrata dalle ore 8.00 alle ore 9:00 nel plesso di Villasimius; dalle ore 8:10 alle ore 9:10 nel plesso di Castiadas (tolleranza max 05'), dopodiché avverrà la chiusura del cancello.
Uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.00 nel plesso di Villasimius; dalle ore 15:40 alle ore 16:10 nel plesso di Castiadas. **Le eventuali uscite anticipate sono autorizzate esclusivamente dal D.S., previa richiesta scritta e motivata da parte dei genitori. E' vivamente consigliata una frequenza assidua al fine di potenziare le abilità e le competenze dei bambini in ogni campo di esperienza.**

NORME RELATIVE ALL' INGRESSO E ALL' USCITA

I genitori sono tenuti a rispettare l'orario di ingresso e di uscita dei bambini. Il bambino deve essere consegnato all'insegnante o al personale della scuola all'ingresso, attraverso gli accessi esterni alle aule, nel rispetto delle norme anti-Covid-19.

Prima di entrare a scuola si consiglia di controllare le tasche degli abiti dei propri figli per rimuovere eventuali oggetti che potrebbero essere deglutiti o risultare comunque pericolosi.

Il genitore che per validi motivi ritarda l'ingresso, deve informare telefonicamente la scuola (per visionare i numeri di telefono di ogni plesso cliccare sul link https://icvillasimius.edu.it) nellaprima mattinata. Per evitare interruzioni alle attività didattiche deve consegnare il bambino al collaboratore scolastico che provvederà a portarlo in sezione.

Se si verificano casi abituali di ritardo immotivato, in ingresso o in uscita, le insegnanti sono tenute a comunicarlo per iscritto al Dirigente Scolastico.

I bambini saranno consegnati solo ai genitori o alle persone maggiorenni da loro delegate, all' inizio della frequenza. I moduli delega originali, corredati dai documenti di riconoscimento, sono depositati presso gli uffici di Segreteria, le fotocopie presso la sede di appartenenza. Le deleghe avranno una validità annuale, compatibilmente alla scadenza dei documenti allegati o ad una eventuale revoca per iscritto da parte dei genitori. In caso di genitori separati, le insegnanti dovranno essere informate, attraverso estratto della copia da inviare esclusivamente alla segreteria, delle disposizioni del Tribunale riguardo alle modalità di affido del minore.

Genitori o delegati, in caso di ritiro al di fuori degli orari stabiliti, hanno l'obbligo di apporre la firma e la motivazione nell'apposito registro e di attenderli nell'ingresso.

Per evitare confusione e situazioni di rischio, **una sola persona** (genitore o delegato), può accedere nei locali scolastici e attendere all'ingresso per accompagnare o prelevare il bambino. I genitori sono responsabili dell'incolumità e del comportamento del bambino una volta effettuata la consegna da parte dell'insegnante; per motivi di ordine e sicurezza non é permesso fermarsi ancora a giocare, bisogna uscire il più rapidamente possibile.

ACCOGLIENZA

Il periodo iniziale dell'anno scolastico è destinato all'accoglienza dei bambini per favorire l'inserimento dei nuovi iscritti e il riadattamento degli altri alunni dopo le vacanze estive. Particolare attenzione viene dedicata ai bambini del primo anno e a quelli provenienti da altre realtà scolastiche. I tempi dell'inserimento degli alunni nuovi iscritti non sono rigidi ma possono essere abbreviati o allungati in base ai loro bisogni, in modo che essi possano entrare nel contesto scolastico con gradualità. Entro il mese di ottobre l'accoglienza potrà ritenersi conclusa, salvo situazioni particolari e documentate.

In questa delicata fase, di conseguenza, ai genitori si raccomanda:

nelle prime settimane una frequenza limitata, da concordare con le insegnanti, in base alle esigenze del bambino; il medesimo suggerimento varrà anche per gli alunni che, dopo le vacanze estive, presentano difficoltà di riadattamento all'ambiente scolastico.

Una frequenza regolare e continua, premessa necessaria per salvaguardare i progressi quotidiani raggiunti dal

/

bambino nella conoscenza del nuovo ambiente.

Si raccomanda inoltre un dialogo costante con le docenti affinché si pongano le basi per una fattiva collaborazione scuola-famiglia. In questo periodo, per acquisire elementi essenziali che consentano di impostare una corretta programmazione delle esperienze educative- didattiche, il team docente presta servizio in contemporaneità fino all'attivazione del servizio mensa.

/

L'inserimento dei bambini anticipatari (che compiono i tre anni entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di iscrizione), è subordinato al conseguimento dell' autonomia del bambino nelle condotte di base (deambulazione, controllo sfinterico, alimentazione, uso dei servizi igienici).

ACCESSO ALLA SCUOLA

Nella scuola non sono ammesse persone estranee e non autorizzate. E' proibita la distribuzione di qualsiasi materiale o vendite di testi senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Durante l'orario scolastico i genitori possono chiedere di vedere i propri figli solo per motivi validi e documentati.

NORME RELATIVE ALLA VIGILANZA E ALLA SICUREZZA

L' obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto a tutti gli altri obblighi di servizio: agli alunni, affidati dalla famiglia alla scuola, deve essere garantita la sicurezza e l'incolumità fisica. Le insegnanti hanno il dovere di vigilare sugli alunni durante tutto l'orario scolastico e di attuare le misure organizzative ritenute idonee per tutelare gli alunni.

I collaboratori scolastici, nell'ambito delle mansioni attinenti al loro profilo professionale, svolgono servizio di sorveglianza e vigilanza nei locali della scuola collaborando con il personale docente per assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica. Gli obblighi di vigilanza sugli alunni e i connessi impegni per la sicurezza a carico degli operatori scolastici decorrono dal momento dell' ingresso degli alunni nei locali scolastici sino all'uscita.

La vigilanza è estesa anche alle attività scolastiche che si svolgono in aree, spazi o locali esterni alla scuola.

I predetti obblighi sono assolti nei seguenti modi :

Ingresso - permanenza - uscita

Alle ore 7:30 un collaboratore scolastico provvede all'apertura della scuola e vigila sugli alunni che arrivano con lo scuolabus dalle 8:00 (Villasimius), 8:10 (Castiadas) in poi.

Durante l'orario di ingresso e di uscita un collaboratore scolastico sorveglia il salone su cui si affacciano le aule e i bagni; vigila sul movimento degli alunni e degli adulti nei locali scolastici ; fa osservare l' orario.

In caso di particolari necessità (infortuni, malesseri), durante l'orario di ingresso e di uscita, le insegnanti collaborano nella vigilanza dell'ingresso e del corridoio.

Dalle ore 12.10 alle ore 12.30, gli alunni sono accompagnati in bagno da un'insegnante con il supporto di un collaboratore scolastico, per l'uso dei servizi igienici e la cura dell'igiene personale prima del pasto.

Dalle ore 12.30 alle 14:30 (orario mensa scolastica) i collaboratori scolastici si alternano nell'accompagnamento e nell'assistenza dei bambini che vanno ai servizi igienici.

Al termine della refezione, dopo le ore 13.30, un collaboratore scolastico esegue la pulizia intermedia dei banchi mentre un collega o, all'occorrenza, le insegnanti presenti nel salone (è il momento del gioco libero fuori dall'aula) sorvegliano l'ingresso.

Durante lo svolgimento delle attività didattiche e nei momenti di gioco, fuori dalle aule o in cortile, il personale collaboratore effettua una stretta e continua vigilanza sugli alunni presenti nel corridoio e sugli alunni che usufruiscono dei servizi igienici.

Particolare cura nella vigilanza e nell'assistenza è esercitata nei confronti degli alunni diversamente abili.

Si può verificare che, per diversi motivi, durante le attività scolastiche un collaboratore si ritrovi da solo a gestire il servizio di vigilanza della scuola. Dopo aver informato le insegnanti , si posizionerà in maniera tale da poter assicurare, contemporaneamente, la vigilanza del salone e dei servizi igienici. Se ha necessità di assentarsi momentaneamente per particolari esigenze, informerà le insegnanti e sarà loro compito adoperarsi per garantire la sorveglianza.

Nei casi di momentanea assenza dell'insegnante per particolari esigenze e necessità, un collaboratore scolastico vigila sugli alunni della sezione.

/

In caso di assenza di una o più docenti e fino all'arrivo del personale supplente, i bambini vengono vigilati da un collaboratore scolastico o da un docente disponibile, nelle aule, nel salone o in giardino.

Quando tutte le sezioni effettuano un'uscita didattica, anche i collaboratori scolastici in servizio vi partecipano.

L'assistenza di un collaboratore nell' uscita didattica di una singola sezione è subordinata alla presenza, all' interno della scuola, di altri due colleghi affinché sia garantita la sorveglianza.

Come previsto dalle norme sulla sicurezza nelle scuole, il personale scolastico e gli alunni partecipano alle esercitazioni di evacuazione d' emergenza.

Agli alunni vengono fornite informazioni (tramite racconti, giochi, canzoni..) sulle norme di sicurezza da osservare a scuola, a casa e in strada.

Tutto il personale scolastico è obbligato a comunicare alla Collaboratrice del Dirigente ogni eventuale fattore di rischio rilevato negli spazi interni o adiacenti, dell'edificio scolastico.

In caso di rischio immediato il personale presente provvede ad isolare e interdire l'area in cui si è verificata la situazione di rischio; successivamente ne viene data comunicazione al Dirigente Scolastico per gli opportuni provvedimenti.

RAPPORTO SCUOLA – FAMIGLIA

Le occasioni d'incontro scuola-famiglia, avverranno tramite colloqui individuali in videoconferenza (1° decade dicembre, 2° decade aprile o maggio).

Se un genitore ne avverte il bisogno, le insegnanti saranno a disposizione per altri colloqui.

Le insegnanti sono tenute a segnalare per iscritto tempestivamente al Dirigente Scolastico e alle famiglie interessate eventuali situazioni di disagio, di diversa natura, manifestate dai bambini.

Per evitare spiacevoli situazioni i genitori sono tenuti a ricordare alle persone delegate che l'arrivo e l'uscita del bambino devono essere sempre segnalati all'insegnante.

A scuola non è consentito portare oggetti di uso personale (burro di cacao, ciucci..) o giocattoli perché possono essere fonte di conflitti o risultare pericolosi. Sarà permesso portarne nei periodi concordati con le insegnanti e nella tipologia richiesta.

Si accettano volentieri oggetti o altro attinenti alla programmazione didattica. Nell'ipotesi che il proprio figlio, sbadatamente, porti a casa del materiale scolastico, si pregano i genitori di farlo rendere alla scuola.

Per brevi uscite a piedi durante l'orario scolastico, visite didattiche e gite con pullman o scuolabus, sarà chiesta ai genitori l'autorizzazione scritta.

Nei mesi di ottobre e gennaio vengono indette dal Dirigente scolastico assemblee dei genitori in cui la collaboratrice del D.S. espone il Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), il Regolamento Interno della scuola dell'infanzia e le funzioni dei rappresentanti dei genitori che vengono eletti al termine dell'assemblea.

Il Consiglio di Intersezione è un organo collegiale composto dai rappresentanti dei genitori, uno per ciascuna sezione, e da tutte le docenti della scuola dell'infanzia.

Dura in carica un anno ed è presieduto dal Dirigente Scolastico o dalla collaboratrice del D.S. I rappresentanti dei genitori hanno la funzione di coordinare i rapporti tra i genitori e la scuola, di farsi portavoce delle loro istanze, di contribuire al buon funzionamento e all'organizzazione della vita scolastica.

Ogni anno l'Istituto Comprensivo di Villasimius effettua, nei tre ordini di scuola, una valutazione interna attraverso un questionario anonimo rivolto ai docenti, ai genitori e agli alunni, compresi i bambini dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia. L'indagine si pone l'obiettivo di conoscere il parere dell'utenza sulla qualità del servizio offerto e di individuare i punti di forza dell'Istituto (per consolidarli) e i punti di debolezza (per migliorarli). Si invitano i genitori a partecipare, numerosi, al monitoraggio e a compilare con la massima attenzione il questionario. Dopo la famiglia, la scuola rappresenta l'ambiente sociale più importante per il bambino. Essa si pone la finalità di promuovere nei bambini lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, delle competenze e li avvia alla cittadinanza, intesa come scoprire'' l'altro da sè''. Si raccomanda di essere sempre presenti e collaborativi in quanto la scuola e la famiglia hanno lo stesso obiettivo: contribuire allo sviluppo armonico e integrale del bambino.

/

CORREDO SCOLASTICO

Si prescrive l'uso del grembiulino, con elastico ai polsini, inteso come indumento che protegge gli abiti personali, **soltanto nello svolgimento delle attività pittoriche**. Il grembiulino verrà lasciato a scuola all'inizio del'anno e utilizzato al bisogno. E' necessario mettere ogni giorno almeno un fazzoletto di carta nella tasca del grembiulino.

Quotidianamente si consiglia un abbigliamento comodo e pratico senza bretelle, polsini abbottonati, cinture o zoccoli, in modo che il bambino possa muoversi liberamente ed essere autonomo quando si reca in bagno. Si consiglia, inoltre di non vestirlo eccessivamente.

Per i bambini di tre anni è necessario un sacchetto contenente un cambio completo adeguato alla stagione (mutandine, calze, maglietta o felpa, pantaloni) da tenere nello zaino. I genitori saranno chiamati per effettuare il cambio (il personale non è tenuto a svolgere questa incombenza).

Si consiglia di contrassegnare, con nome e cognome, lo zainetto e il grembiulino per le attività pittoriche (all'interno o all'esterno).

Le insegnanti e i collaboratori scolastici non sono responsabili di perdite o scambi di oggetti, vestiario, zainetti o di smarrimento di preziosi monili indossati dagli alunni.

Materiale didattico: l'elenco del materiale didattico da portare sarà comunicato dalle insegnanti di sezione all'inizio dell'anno scolastico.

NORME PER LA TUTELA DELLA SALUTE

Nel rispetto delle norme igienico - sanitarie non è consentito alle persone non autorizzate entrare in cucina durante la preparazione dei pasti e la refezione.

I pasti sono erogati dalla mensa centralizzata, secondo un menù settimanale esposto nella bacheca della scuola, e le insegnanti vigilano affinché gli alunni li consumino tenendo a tavola un comportamento corretto. Per i bambini che hanno bisogno di una dieta speciale occorre portare la relativa certificazione medica in comune e in segreteria.

A tutela della salute e per non incorrere in eventuali intolleranze alimentari, non è consentito festeggiare i compleanni con cibi, dolciumi, patatine, the o bevande di qualsiasi tipo (attenersi alla circolare annuale in materia).

Dovere di un genitore è informare le insegnanti se il proprio figlio è affetto da allergie o intolleranze alimentari. Si richiede che vengano segnalati anche casi di bambini soggetti ad apnea, convulsioni, svenimenti o altro e le cause che solitamente le determinano.

I genitori devono ritirare tempestivamente il bambino da scuola in caso di segnalazione di stati di malessere fisico riscontrati dall'insegnante (febbre, vomito, dissenteria, malattie infettive, pediculosi..). **E' indispensabile, al riguardo, fornire i numeri telefonici attraverso cui essere reperiti ed altri recapiti alternativi a quello personale**.

Si consiglia di non far frequentare il bambino appena sottoposto a vaccinazione.

In caso di infortunio del bambino, il personale scolastico provvede al primo soccorso e ad avvisare telefonicamente i genitori. Se necessita di cure mediche e il genitore è costretto a sostenere spese, **il rimborso è previsto da parte dell'Agenzia Assicurativa solo nel caso sia stata regolarmente pagata la propria quota per l'anno di riferimento.**

In caso di malessere o di infortunio grave, sarà immediatamente attivato il 118.

Non sono ammessi alla frequenza alunni infortunati (suturati, ingessati, etc.) per l'intero periodo stabilito dalla prognosi.

Il genitore è invitato ad avvertire l'insegnante, alla consegna del bambino, di eventuali contusioni o ferite riportate a casa o comunque fuori dalla scuola. Questo per evitare equivoci derivanti dalla non conoscenza dei fatti.

Nell'ipotesi che il proprio figlio debba frequentare Centri Specialistici (logopedia, psicomotricità, terapia comportamentale) durante il tempo scuola, il genitore dovrà depositare sia la richiesta che la certificazione presso la Presidenza.

/

Tutti i genitori e il personale scolastico sono tenuti al rispetto del Protocollo di sicurezza anti-Covid-19 pubblicato nel sito web dell'istituto nella sezione " Salute e sicurezza".

/

A scuola non vanno somministrati i farmaci. Nei casi lo si debba fare in orario scolastico, i genitori saranno autorizzati dal DS ad entrare nella scuola per la terapia. Per i farmaci salvavita è obbligatorio portare il certificato medico e l'autorizzazione della famiglia.

Dopo più di 3 giorni di assenze consecutive per malattia (compresi il sabato e la domenica), è necessario portare ilcertificato medico per essere riammessi a scuola.

USCITE DIDATTICHE – SPETTACOLI TEATRALI

Uscite didattiche e/o spettacoli teatrali e/o feste a scuola saranno autorizzati dal Dirigente Scolastico soltanto se inseriti nel Piano dilavoro annuale e quindi pertinenti dal punto di vista didattico.

I genitori, informati del programma delle uscite, del contenuto degli spettacoli e dei relativi costi, possono affidare la raccolta delle quote al rappresentante di sezione o pagare tramite bonifico postale o bancario.

In caso di assenza il costo del biglietto non potrà essere rimborsato.

Il presente Regolamento interno della Scuola dell'Infanzia dell'Istituto di Villasimius è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 4 settembre 2021.

Il Dirigente Scolastico
Antonella Trabalza
Documento f.to digitalmente